

**REGULAMIN**  
**WRAZ Z**  
**POTWIERDZENIEM WYGENEROWANIA USŁUGI TELEKONSULTANTA NR**

**DOTYCZY PROGRAMU**

**O NUMERZE LICENCJI**

**OKRES OBOWIĄZYWANIA TELEKONSULTANTA:** –

**DANE USŁUGOBIORCY**

Nazwa firmy:

Nr NIP/VATIN/PESEL:

Adres siedziby: , ,

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady nabywania i świadczenia usług teleKonsultanta.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Usługobiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot posiadający ważną licencję na korzystanie z Programu Komputerowego oraz korzystający z usług teleKonsultanta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Usługobiorcą może być osoba fizyczna, osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, do której stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych, która zakupiła Program Komputerowy wyprodukowany przez Usługodawcę.
- 2) **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć spółkę InsERT S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jerzmanowskiej 2, NIP: 898-19-45-134, REGON: 932283479, KRS: 0000306888 wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej VI. Wydział Gospodarczy – KRS posiadającej opłacony kapitał zakładowy w wysokości 16.000.000,00 zł.
- 3) **Programie Komputerowym** – należy przez to rozumieć program komputerowy wyprodukowany przez Usługodawcę.
- 4) **Okresie Obowiązywania teleKonsultanta** – należy przez to rozumieć okres 365 dni od zakupu teleKonsultanta.
- 5) **Numerze Telefonu teleKonsultanta** – należy przez to rozumieć numer , pod którym dyżuruje specjalista zajmujący się Programem Komputerowym.

**§ 2**

1. Z dniem zakupu pakietu usług teleKonsultant Usługobiorca nabywa prawo do korzystania z następujących usług specjalistycznej pomocy technicznej oferowanych przez Usługodawcę, a związanych z korzystaniem przez Usługobiorcę z Programu Komputerowego, przez Okres Obowiązywania teleKonsultanta.

- a) **Telefoniczne konsultacje ze specjalistami Usługodawcy** – telefoniczne rozwiązywanie problemów związanych z korzystaniem z Programu Komputerowego pod Numerem Telefonu teleKonsultanta. Konsultacje ze specjalistą są możliwe w dni robocze od 8<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>.
- b) **Oddzwanianie** – w razie braku możliwości natychmiastowego rozwiązania problemu w drodze telefonicznej konsultacji ze specjalistą, specjalista po rozwiązaniu problemu oddzwania do Usługobiorcy na podany przez niego numer telefonu i przekazuje mu żądane informacje bądź sposób rozwiązania postawionego problemu.
- c) **Analiza danych Programu Komputerowego** – w razie uszkodzenia bazy danych podmiotu przetwarzanej przez Usługobiorcę w Programie Komputerowym w ramach licencji, do której został wykupiony teleKonsultant, Usługobiorca ma prawo przesłać uszkodzone dane do Usługodawcy w celu ich analizy. Przez cały Okres Obowiązywania teleKonsultanta Usługobiorcy przysługuje prawo dziesięciokrotnego przesłania bazy danych do analizy. Podmiotowi świadczącemu usługi doradztwa podatkowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz wykonującemu czynności biegłego rewidenta przysługuje prawo do dziesięciokrotnego przesłania do analizy i naprawy danych (stworzonych za pomocą Programu

Komputerowego) tego samego bądź różnych podmiotów będących jego klientami (np. dziesięciokrotna analiza bazy danych jednego podmiotu bądź dwukrotna analiza i naprawa baz danych pięciu różnych podmiotów).

2. Zakup i korzystanie z pakietu usług teleKonsultant są możliwe wyłącznie po spełnieniu następujących warunków: zapłacie na rzecz Usługodawcy wynagrodzenia z tytułu zakupu pakietu usług teleKonsultant, zawarciu pomiędzy Usługobiorcą i Usługodawcą umowy licencji na Program Komputerowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych przez Usługodawcę w imieniu Usługobiorcy oraz po zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.

3. Poniższe postanowienia niniejszego Regulaminu określają zastrzeżenia co do zasad korzystania z pakietu usług teleKonsultant. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, postanowienia te mają zastosowanie do każdego Usługobiorcy.

4. Pakiet usług teleKonsultant stanowi narzędzie pomocnicze o funkcjonalnościach określonych w niniejszym Regulaminie i ich dokumentacji. Wszelkie decyzje dotyczące sposobu korzystania z usług teleKonsultanta, w tym wykorzystania usług do uzyskania pomocy technicznej, powinny być podejmowane przez Usługobiorcę samodzielnie z uwzględnieniem staranności wymaganej przy prowadzonej przez niego działalności. Usługodawca i pakiet usług teleKonsultant nie mają wpływu na decyzje podejmowane przez Usługobiorcę.

5. Usługi teleKonsultanta są dostarczane i świadczone w stanie „takim, jakie jest”, tzn. nie zostały stworzone do zaspokojenia indywidualnych potrzeb, ani wymagań Usługobiorcy, ale wyłącznie w zakresie i w odniesieniu do Programu Komputerowego. Z zastrzeżeniem ewentualnych odrębnych uzgodnień Stron, procesy rozwoju usług teleKonsultanta zależne są od decyzji Usługodawcy. W związku z powyższym Usługodawca nie składa Usługobiorcy żadnych zapewnień czy gwarancji w zakresie możliwości osiągnięcia przez Usługobiorcę zamierzonego przez niego celu biznesowego, gospodarczego, prawnego, technicznego czy jakiegokolwiek innego.

6. Wszelkie treści lub informacje przedstawiane przez Usługodawcę w pakiecie usług teleKonsultant lub w związku z usługami teleKonsultanta mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią porady prawnej, technicznej, podatkowej, księgowej, finansowej czy jakiegokolwiek innej o podobnym charakterze, ponieważ dotyczą one wyłącznie Programu Komputerowego. Nie powinny być one wykorzystywane przez Usługobiorcę jako sugestia lub ocena osoby posiadającej stosowne uprawnienia zawodowe w danej dziedzinie w zakresie podjęcia przez Użytkownika określonej czynności faktycznej lub prawnej. W celu uzyskania porady prawnej, technicznej, podatkowej, księgowej, finansowej czy innego rodzaju, która nie dotyczy Programu Komputerowego, Usługobiorca powinien każdorazowo skonsultować się z osobą posiadającą stosowne uprawnienia zawodowe w danej dziedzinie.

7. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości i godzi się z tym, że korzystanie z usług teleKonsultanta odbywa się w trybie wskazanym przez Usługodawcę.

8. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że na świadczenie i funkcjonowanie usług teleKonsultanta wpływ mogą mieć różne czynniki pozostające poza usługami teleKonsultanta i/lub Programem Komputerowym, w tym współdziałanie z innymi programami komputerowymi, sterownikami poszczególnych podzespołów komputerów, z przeglądarkami www, jak i współgranie z innymi urządzeniami, w tym sieciami lokalnymi czy siecią Internet. W związku z powyższym Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, iż mogą zachodzić okoliczności wpływające na świadczenie i funkcjonowanie usług teleKonsultanta pozostające poza zakresem odpowiedzialności Producenta, a wynikające z wyżej wymienionych okoliczności, co do których nie jest możliwe wyczerpujące ich zbadanie oraz zapobieganie ewentualnym nieprawidłowościom funkcjonowania i świadczenia usług teleKonsultanta ze względu na nie. W związku z powyższym żadnego postanowienia niniejszego Regulaminu, jak również żadnego elementu treści stron internetowych należących do Usługodawcy, nie należy odczytywać jako gwarancji prawidłowego świadczenia i funkcjonowania usług teleKonsultanta, a Usługobiorca pomimo braku takiej gwarancji samodzielnie podejmuje decyzję o skorzystaniu z usług teleKonsultanta, mając przede wszystkim na uwadze, że usługi teleKonsultanta nie zostały zaprojektowane w sposób zapewniający optymalne ich funkcjonowanie.

9. Przed skorzystaniem z pakietu usług teleKonsultant Usługobiorca powinien każdorazowo podjąć wszelkie wymagane czynności dostosowawcze, konfiguracyjne i sprawdzające, w tym w szczególności w zakresie weryfikacji obowiązującego stanu prawnego oraz wynikających z niego obowiązków ciążyących na Usługobiorcy. Prawidłowe korzystanie przez Usługobiorcę z usług teleKonsultanta powinno polegać na wcześniejszym odpowiednim przetworzeniu, uzupełnieniu i dostosowaniu danych w Programie Komputerowym w zależności od indywidualnych potrzeb Usługobiorcy, charakteru, okoliczności i warunków danej czynności faktycznej lub prawnej, jaką zamierza wykonać lub wykonuje, a także celów oraz skutków, jakie spodziewa się osiągnąć w wyniku podjętej lub zamierzonej czynności. Usługobiorca powinien w każdym przypadku zweryfikować także kompletność oraz zgodność danych objętych usługami teleKonsultanta i Programem Komputerowym w związku ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami prawa.

### § 3

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest Usługodawca, który przetwarza dane osobowe Usługobiorcy zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO jako niezbędne w celu wykonania niniejszej umowy na usługi teleKonsultanta, a także zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Usługodawcę w szczególności w zakresie marketingu bezpośredniego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wykonywania niniejszej umowy. Pomimo dobrowolności, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonywania niniejszej umowy.
2. W związku ze świadczeniem usług teleKonsultanta, w tym w szczególności w związku z usługą Analizy danych Programu Komputerowego, w ramach której Usługobiorca przesyła do Usługodawcy uszkodzone dane w celu ich analizy (§ 2 lit. c Regulaminu powyżej), Usługobiorca powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych, dla których Usługobiorca jest administratorem, na podstawie zawieranej z Usługodawcą umowy powierzenia przetwarzania danych (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
3. Administratorem danych osobowych w zakresie danych powierzanych do przetwarzania Usługodawcy w ramach świadczonych usług teleKonsultanta jest wyłącznie Usługobiorca.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych pomiędzy Usługobiorcą i Usługodawcą zawierana jest zgodnie z art. 28 RODO, a w szczególności obejmuje zgodę Usługobiorcy na korzystanie przez Usługodawcę w zakresie danych objętych umową z usług innych podmiotów przetwarzających.
5. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe Usługobiorcy przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, utratą czy uszkodzeniem.
6. Do przetwarzania danych osobowych po stronie Usługodawcy dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające aktualne i ważne upoważnienie, zgodne z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Usługobiorca, akceptując niniejszy Regulamin, oświadcza, że znany jest mu fakt, iż administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest Usługodawca, tj. InsERT S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jerzmanowska 2 54-519 oraz że zapoznał się z informacjami przekazanymi mu przez Usługodawcę zgodnie z art. 13 – 22 RODO: Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Producenta narusza przepisy o ochronie danych osobowych. Przetwarzane przez Producenta dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państw trzecich. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W zakresie, w jakim wykorzystanie podanych przez Użytkownika informacji opiera się na udzielonej przez Użytkownika zgodzie, Użytkownik ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane podane przez Użytkownika będą przetwarzane przez Producenta w celu prawidłowej realizacji usługi teleKonsultanta przez okres obowiązywania niniejszej umowy lub do momentu wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody, o ile była ona podstawą przetwarzania danych Usługobiorcy.
9. Dane przetwarzane przez Usługodawcę nie są przekazywane do państw trzecich. Dane Użytkownika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### § 4

1. Usługodawca doloży należytej staranności w celu zapewnienia prawidłowego świadczenia usług teleKonsultanta, z zastrzeżeniem uwzględnienia innych postanowień Regulaminu.
2. Usługodawca udostępnia Usługobiorcy adres poczty elektronicznej i/lub numer telefonu Usługodawcy służący do przesyłania zapytań i reklamacji dotyczących świadczenia usług teleKonsultanta.
3. Zgłoszone reklamacje dotyczące pakietu usług teleKonsultanta zostaną rozpatrzone niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych liczonych od otrzymania ich przez Usługodawcę, a w sprawach skomplikowanych – nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych. Odpowiedź Usługodawcy na reklamację zawierać będzie wskazanie, czy Usługodawca uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją załatwić lub informację o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska. Reklamacje dotyczące innych usług i programów Usługodawcy zgłaszane są na zasadach odrębnie określonych.
4. Z zastrzeżeniem szkody wyrządzonej Usługobiorcy przez Usługodawcę umyślnie, odpowiedzialność Usługodawcy względem Usługobiorcy ograniczona jest do straty rzeczywistej, a jednocześnie do kwoty równej uiszczonej przez Usługobiorcę z tytułu zakupu pakietu usług teleKonsultanta.

5. W zakresie, w jakim ma to zastosowanie, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego Regulaminu, odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi oraz z tytułu wad i usterek utworów wchodzących w skład pakietu usług teleKonsultant jest wyłączona.

## § 5

1. Poza przypadkami wyraźnie określonymi w niniejszym Regulaminie, odstąpienie od umowy zakupu pakietu usług teleKonsultant przez Usługobiorcę jest wyłączone.

2. Usługobiorca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, który dokonuje zakupu usług teleKonsultanta w celu związanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą, ale nie posiadającego charakteru zawodowego, może odstąpić od umowy zakupu usług teleKonsultanta zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Usługodawcy w ciągu 14 dni od ich zakupu bez podania przyczyny z zastrzeżeniem wyjątków określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy i wskazanych poniżej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na formularzu ustawowym lub w dowolnej formie zgodnie z treścią art. 27 ustawy o prawach konsumenta poprzez wysłanie oświadczenia na adres siedziby albo adres mailowy Usługodawcy: [office@insert.com.pl](mailto:office@insert.com.pl). Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczy wysłanie przez Usługobiorcę oświadczenia o odstąpieniu do umowy zakupu usług teleKonsultanta przez upływem ww. terminu.

3. Prawo do odstąpienia od umowy na zakup usług teleKonsultanta zawartej na odległość nie przysługują Usługobiorcy w przypadkach wymienionych w przepisach ustawy o prawach konsumenta, w przypadku gdy:

3.1. Usługodawca za zgodą Usługobiorcy wykonał w pełni usługę/usługi, zaś Usługobiorca został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy i/lub

3.2. Usługobiorca wyraził zgodę na rozpoczęcie korzystania z usług teleKonsultanta, w tym na dostarczanie treści cyfrowych przed upływem terminu do odstąpienia od umowy na zakup usług teleKonsultanta oraz został poinformowany przez Usługodawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

4. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy przez Usługobiorcę, Usługodawca zwraca Usługobiorcy opłatę uiszczoną z tytułu zakupu usług teleKonsultanta.

## § 6

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie z ważnych powodów i przy zachowaniu procedury wskazanej poniżej. Za ważne powody zmian Regulaminu Strony uznają w szczególności: zmiany w usługach teleKonsultanta, zmiany zakresu działalności prowadzonej przez Usługodawcę oraz zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. W przypadku, gdy Usługobiorca nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu, powinien złożyć oświadczenie Usługodawcy o odmowie zgody na wprowadzenie zmian Regulaminu na piśmie pod rygorem nieważności w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia od Usługodawcy zgodnie z postanowieniami poniżej. Jeżeli Usługobiorca nie złoży odmowy w wyznaczonym terminie i formie, przyjmuje się, że wyraził zgodę na nowe postanowienia Regulaminu.

3. Usługodawca powiadomi Usługobiorców o zmianach w Regulaminie przed ich wejściem w życie poprzez informację wysłaną na adres poczty internetowej podany przez Usługobiorcę w trakcie zakupu lub – w przypadku niepodania przez Usługobiorcę adresu poczty internetowej – poprzez pismo informacyjne o wprowadzonych zmianach w Regulaminie przesłane na adres korespondencyjny Usługobiorcy. Zawiadomienie Usługobiorcy uznaje się za dokonane skutecznie po upływie 14 dni od powiadomienia.

4. Usługobiorcy, którzy w wyznaczonym terminie i formie odmówili zgody na nowe brzmienie Regulaminu, mogą korzystać z pakietu usług teleKonsultanta na dotychczasowych zasadach, aż do upływu terminu, na jaki umowa została zawarta, chyba że z treści zawiadomienia o zmianie Regulaminu będzie wynikać, że wobec odmowy zgody Usługobiorcy umowa ulega rozwiązaniu.

5. W zakresie dozwolonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, jeśli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu jest lub stanie się nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, taka nieważność, bezskuteczność lub niewykonalność nie będzie mieć wpływu na pozostałe postanowienia Regulaminu, które pozostaną w mocy. W powyższym przypadku Strony dołożą starań, aby w dobrej wierze zastąpić takie postanowienia odpowiednimi postanowieniami mającymi takie same skutki gospodarcze, odzwierciedlającymi wspólny zamiar Stron i cel Regulaminu.

6. Wszelkie spory wynikające z umowy o świadczenie usług teleKonsultanta rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy. W przypadku Usługobiorców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, którzy dokonują zakupu usług teleKonsultanta w celu związanym bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą, ale nie posiadającego charakteru zawodowego, sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

7. Regulamin oraz wszelkie jego zmienione/uaktualnione wersje publikowane są na stronie pod adresem [https://www.insert.com.pl/dla\\_uzytkownikow/pomoc\\_techiczna.html](https://www.insert.com.pl/dla_uzytkownikow/pomoc_techiczna.html).

8. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 roku.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
(zwana dalej „Umową”)

zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Podmiotem korzystającym z usługi analizy danych programu komputerowego, w ramach której Użytkownik przesyła do Producenta dane w celu ich analizy, zwanym dalej „Administratorem”

a

Podmiotem i producentem programu komputerowego świadczącym usługę analizy danych programu komputerowego, tj. InsERT S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jerzmanowskiej 2, 54-519 Wrocław, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000306888, NIP 898-19-45-134, REGON 932283479, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 16.000.000,00 zł w całości opłacony, zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej, zgodnie ustalonej przez Strony treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W celu wykonywania umowy na usługę analizy danych programu komputerowego (dalej jako analiza danych) zgodnie z regulaminem praw i obowiązków nabywcy pakietu usług teleKonsultant (zwanej dalej „Umową podstawową”), Strony zawierają niniejszą umowę (zwaną dalej „Umową”). Przedmiotem umowy na usługę analizy danych jest świadczenie usługi polegającej na przesyłaniu, zapisywaniu, pobieraniu uprzednio przesłanych przez **Administradora** drogą elektroniczną baz danych programu komputerowego oraz ich analizie przez **Podmiot przetwarzający**.
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dokonywanie, w imieniu **Administradora**, przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
3. Powierzenie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu następuje w celu wykonania Umowy podstawowej.
4. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do dokonywania przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w imieniu Administratora wyłącznie w celu i w sposób określony w Umowie.
5. Podmiot przetwarzający nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez czas obowiązywania Umowy.

**§ 2**

**RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH I KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

1. Polecenie dokonywania przetwarzania danych osobowych, będące przedmiotem Umowy, obejmuje dane osobowe w zakresie, w jakim są one przetwarzane przez Administratora przy użyciu programów Podmiotu przetwarzającego, dla których Administrator zakupił pakiet usług teleKonsultant (zwane dalej „Danymi osobowymi”).
2. Przetwarzanie dotyczy następujących kategorii danych osobowych określonych przez Administratora:
  - 1) pracowników Administratora;
  - 2) współpracowników Administratora;
  - 3) kontrahentów Administratora.
3. Dane osobowe powierzone Podmiotowi przetwarzającemu odnoszą się do wymienionych w umowie kategorii danych osobowych i obejmować mogą w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) numer telefonu;
  - 3) adres e-mail.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 powyżej.
5. Administrator zobowiązuje się do nieprzekazywania Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych innych niż wskazane w ust. 2 i 3 powyżej.

### **§ 3**

#### **CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA OBJĘTE POWIERZENIEM, CHARAKTER I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dokonywanie przetwarzania Danych osobowych w celu wykonywania Umowy podstawowej.
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie Danych osobowych w imieniu Administratora w zakresie następujących czynności: analizowanie w zakresie możliwych uszkodzeń oraz naprawy możliwych uszkodzeń, w tym m.in zbieranie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, usuwanie.

### **§ 4**

#### **OŚWIADCZENIA STRON**

1. Administrator oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych oraz że jest w pełni uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim dokonuje powierzenia przetwarzania danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu. W szczególności Administrator oświadcza, że jest administratorem wszelkich danych innych podmiotów, które mają status danych osobowych, a które Administrator powierzył Podmiotowi przetwarzającemu przy pomocy usługi analizy danych zgodnie z Umową podstawową.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Danych osobowych powierzonych mu na podstawie Umowy, spełniało wymogi obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa Danych osobowych.
3. Wystarczające gwarancje, o których mowa w ust. 2 powyżej są zapewniane w szczególności poprzez posiadaną wiedzę fachową, doświadczenie, wiarygodność i zasoby Podmiotu przetwarzającego.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza w szczególności, że dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii tych danych tak, by ich przetwarzanie spełniało wymogi przepisów obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że przeszkolił oraz zobowiązał do zachowania poufności swoich pracowników i/lub współpracowników i/lub inne osoby upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
6. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w zakresie, w jakim dokonuje powierzenia przetwarzania Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu i że jest w pełni uprawniony do ich przetwarzania w zakresie powierzonym na podstawie umowy oraz zobowiązuje się zapewnić to przez cały okres obowiązywania Umowy podstawowej.

### **§ 5**

#### **OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

1. Administrator zobowiązuje się do należytego wykonywania wszystkich obowiązków związanych z pełnieniem funkcji administratora danych osobowych określonych przez przepisy prawa, w tym przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „**RODO**”) oraz zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności we współpracy z Podmiotem przetwarzającym wynikającej z Umowy oraz Umowy podstawowej.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków związanych z pełnieniem funkcji Podmiotu przetwarzającego dane osobowe, określonych przez przepisy RODO, a w szczególności wskazanych w art. 28 ust. 3 RODO.
3. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi przeprowadzenie kontroli na zasadach określonych w § 6 niniejszej Umowy.

4. Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w tym w szczególności o postępowaniu administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli zakresem ww. czynności objęto dane osobowe powierzone Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie Umowy.
5. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony przetwarzanych danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłosi ten fakt Administratorowi, wskazując w zgłoszeniu:
  - charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazując kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
  - opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym opis działań podjętych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.
6. Podmiot przetwarzający skontaktuje się z Administratorem w sprawie otrzymanych pytań lub żądań osób, których dotyczą powierzone dane osobowe. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnego – w szczególności bez konsultacji z Administratorem – udzielania odpowiedzi na pytania i podejmowania działań w związku z żądaniami podmiotów danych.
7. Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydana mu instrukcja stanowi naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego w zakresie, w jakim regulują one zasady ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający ma prawo nie zastosować się do takiej instrukcji otrzymanej od Administratora z uwagi na ww. wątpliwości jej zgodności z prawem.

## **§ 6 KONTROLE**

1. Podmiot przetwarzający w ramach wynagrodzenia z Umowy podstawowej umożliwi Administratorowi przeprowadzenie kontroli działań Podmiotu przetwarzającego w zakresie obiektywnie niezbędnym dla wykazania zgodności przetwarzania Danych osobowych z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
2. W każdym przypadku kontrola może być prowadzona przez Administratora wyłącznie w zakresie, w jakim dane osobowe powierzone zostały Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora, bez uszczerbku dla tajemnicy przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego oraz informacji poufnych należących do osób trzecich.
3. Administrator jest zobowiązany zawiadomić Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzania kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. co najmniej 90 dni przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli, wskazując dokładny zakres, termin oraz osoby upoważnione przez Administratora do przeprowadzenia kontroli. Jeżeli przeprowadzenie kontroli nie będzie możliwe w terminie wskazanym przez Administratora, Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o pierwszym możliwym terminie przeprowadzenia kontroli za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Administratora.
4. Administrator dostarczy Podmiotowi przetwarzającemu raport z przeprowadzonej kontroli. Raport zawierał będzie wnioski z kontroli oraz – jeśli okaże się to konieczne – uzgodniony przez Strony zakres i warunki ewentualnych zmian w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
5. Podmiot przetwarzający współpracuje z organem nadzorczym zajmującym się ochroną danych osobowych w zakresie wykonywanych przez ten organ działań.
6. Z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu, wszelkie koszty kontroli prowadzonych przez Administratora lub przez osoby trzecie działające w imieniu i na rzecz Administratora pokrywa Administrator.

## **§ 7 KORZYSTANIE Z USŁUG INNEGO PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych osobom trzecim, chyba że nastąpi to za uprzednią zgodą Administratora lub na żądanie sądu, prokuratury, policji lub innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów. W tym przypadku Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o wpłynięciu takiego żądania.



2. Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej „Innym podmiotem przetwarzającym”) w celu wykonywania w imieniu Administratora wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania Danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających – w takim wypadku Administrator uprawniony jest do wyrażenia wiążącego sprzeciwu wobec takich zmian.
4. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 3 powyżej powinien zostać przesłany wraz z uzasadnieniem decyzji Administratora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [office@insert.com.pl](mailto:office@insert.com.pl) w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania ww. informacji. Brak wystosowania przez Administratora sprzeciwu w tym terminie będzie rozumiany jako zgoda na dodanie bądź zastąpienie Innych podmiotów przetwarzających.
5. W przypadku zgłoszonego sprzeciwu Administratora i braku możliwości wskazania przez Podmiot przetwarzający innego podmiotu przetwarzającego, niniejsza Umowa oraz Umowa podstawowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, o czym Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora.

## **§ 8**

### **CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA**

1. Umowa zostaje zawarta w chwili jej zaakceptowania przez Administratora.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora przez czas obowiązywania Umowy.
3. Umowa zawarta jest na czas obowiązywania Umowy podstawowej, przy czym rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy podstawowej powoduje odpowiednio rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej.
4. Administrator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku dokonywania przez Podmiot przetwarzający przetwarzania Danych osobowych w celu lub w sposób inny niż określony w Umowie lub w obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

## **§ 9**

### **POSTĘPOWANIE Z DANymi OSOBOWymi PO ZAKOŃCZENIU ICH PRZETWARZANIA**

1. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia Umowy, niezależnie od sposobu lub przyczyny, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zwrócenia lub usunięcia wszystkich powierzonych mu przez Administratora Danych osobowych oraz ich istniejących kopii z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 2.
2. Dane osobowe i ich ewentualne kopie powinny zostać usunięte przez Podmiot przetwarzający w terminie do 60 dni od zakończenia obowiązywania Umowy podstawowej, chyba że Administrator przed upływem tego terminu poleci Podmiotowi przetwarzającemu usunięcie Danych osobowych.

## **§ 10**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Podmiot przetwarzający odpowiada wobec podmiotów danych osobowych za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot przetwarzający dane osobowe lub gdy działał poza lub wbrew zgodnym z prawem instrukcjom Administratora, a także w zakresie kar administracyjnych za niedopełnienie obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z RODO.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
3. W pozostałym zakresie, z zastrzeżeniem zakresów przewidzianych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego, w tym wobec Administratora, zostaje wyłączona.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza Umowa stanowi załącznik i integralną część Umowy podstawowej.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy bądź w związku z nią Strony poddają wyłącznej jurysdykcji sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Podmiotu przetwarzającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.